



# **CITTA' DI REGGIO CALABRIA**

## **URBANISTICA CULTURA TURISMO**

### **Verbale Incontro tecnico sull'Imposta di soggiorno e sull'utilizzo del portale 28 febbraio 2019**

Sono presenti all'incontro, convocato per le ore 15.00 di giovedì 28 febbraio 2019 presso l'Auditorium A.Spinelli – Centro Europe Direct, Palazzo Ce.Dir. in Reggio Calabria:

#### **per il Comune di Reggio Calabria:**

- la Responsabile ad interim del Servizio Programmazione economica delle attività turistiche, Dott.ssa Daniela Monteleone;
- il collaboratore amministrativo Dott. Giovanni Cucinotta;

#### **per la Società Hermes srl:**

- l'Ing. Paolo Sartiano;

#### **per le strutture ricettive presenti sul territorio comunale di Reggio Calabria:**

- La Casa di Ermelinda – Alessandro Genoese Laocchetta;
- Il tuo letto sullo Stretto – Antonio Alampi;
- Hotel Palace Masoanri – Maria Sofia Saccà;
- Villa Lavinia – Chiara Tommasello;
- Castello Luxury - Giuseppe Scuncia;
- Townhouse Cavour – Giuseppe Libri;
- Fuori Squadro – Fabio Gaglioti;
- Albanuova Hotel – Pietro Amore;
- Casa Laganà – Steeve Parisi;
- Sunmoon – Maria Angela Iannò;
- Grand Hotel Excelsior – Carmine Caloiero;
- Regent Beach Hotel & Apartment – Carmela Monreale;
- Eleven – Elisa Latella;
- Giorgia – Domenico Catanese;
- L'essenza – Alessandra Errigo;
- Centrale e Deluxe Centrocittà – Annalisa Zavaglia;
- A due passi dal mare – Chiara Pericone;
- Casa Charisto – Rosa Pandolfino;
- Torrione Hotel – Agnese Troiani;
- La Casa di Anna – Roberto Marciandò.

L'incontro ha inizio alle ore 15.30. La Dott.ssa Monteleone illustra brevemente gli obblighi a carico dei gestori per quanto riguarda l'imposta di soggiorno, invitando le strutture alla registrazione giornaliera degli ospiti sul portale ed al rispetto della scadenza dei 15 giorni successivi al trimestre di riferimento per effettuare le registrazioni, il versamento dell'imposta, l'invio del modello A1 (report trimestrale). Si ricorda anche il rilievo penale del tardivo versamento dell'imposta (appropriazione indebita). Si invitano anche le strutture ad aggiornare i dati di registrazione, soprattutto i riferimenti telefonici e mail. Per quanto riguarda il Modello 21 di chiusura anno, è stato riscontrato che diverse strutture hanno dichiarato nel Modello 21 dati diversi rispetto a quanto registrato sul portale; anche in questo caso si invitano i gestori a modificare le registrazioni sul portale, se incomplete o errate, in modo da avere un dato univoco tra quanto registrato sul portale e il Modello 21 presentato. Le strutture sono state anche invitate ad utilizzare il portale, in modo da mettere il Comune nelle condizioni di potere accertare puntualmente le entrate dell'imposta di soggiorno e ad inviare i report trimestrali.

I gestori sono stati informati che, per agevolare il loro compito, è stato richiesto alla società Hermes srl, che si occupa del software del Portale, di apporre alcune modifiche, quali la compilazione del Modello A1 (report trimestrale) direttamente sul portale, senza necessità di invio tramite mail, e la precompilazione automatica del Modello 21 con i dati desumibili dal portale stesso (imposta da versare – pagamenti registrati).

I gestori pongono in rilievo l'obbligo di dovere inserire tre volte i dati degli ospiti sui diversi sistemi informatizzati (portale alloggiati, tassadisoggiorno, istat) e chiedono lo sviluppo di modalità di interscambio tra i tre sistemi; in particolare, chiedono anche la possibilità di creare un file di interscambio tra il portale *tassadisoggiorno* ed il sistema istat di rilevazione delle presenze nelle strutture ricettive.

Alcuni gestori che utilizzano un proprio software gestionale, hanno chiesto la possibilità di potere importare sul portale *tassadisoggiorno* i dati registrati sul loro software. L'ing. Sartiano ha indicato che occorre comunicare all'assistenza tecnica fornita da Hermes il software utilizzato in modo da contattare le case produttrici e realizzare una funzionalità di interscambio.

Viene puntualizzato in questa sede che i dati obbligatori da inserire sul portale *tassadisoggiorno* per la registrazione del cliente sono solo quattro per i residenti in Italia.

I gestori chiedono quali azioni e provvedimenti stia applicando il Comune per fare emergere strutture attive ma inadempienti nei confronti dell'imposta di soggiorno. Viene illustrata dai dipendenti del Comune l'azione amministrativa condotta nel 2018, in seguito alla quale si è avuta la registrazione sul portale di diverse strutture ricettive e la regolarizzazione del pregresso. Viene ricordato anche che, la L. 50/2017 stabilisce che l'imposta di soggiorno è dovuta anche per le locazioni brevi, per cui anche coloro che locano appartamenti per un periodo non superiore a 30 giorni devono riscuotere e versare l'imposta di soggiorno.

I gestori chiedono, quindi, quanto è stato incassato dal Comune a titolo di imposta di soggiorno nel 2017 e 2018 e come è stata destinata la spesa. La dott.ssa Monteleone invita a consultare le determine di chiusura dell'anno 2017 e 2018 pubblicate sull'Albo Pretorio per verificare l'accertamento e l'incasso delle somme per i relativi anni, accertamento attestato su circa 210.000 euro per il 2017 e circa 190.000 euro per il 2018. Viene poi illustrato ai gestori che delle somme accertate a titolo di imposta, solo una parte viene assegnata come spesa sul piano esecutivo di gestione del settore Turismo (112.000 euro per il 2017, 170.000 euro per il 2018, 140.000 come previsione per l'anno 2019). Il resoconto delle spese degli anni 2017-2018 è il seguente:

| <b>SPESE DA PROVENTI IMPOSTA DI SOGGIORNO ANNO 2017</b> | <b>Importo (euro)</b> |
|---|-----------------------|
| COFINANZIAMENTO FESTIVAL ALZIAMO IL SIPARIO 2017        | 51.000,00             |
| COFINANZIAMENTO FESTE MARIANE 2017                      | 208,00                |
| MANUTENZIONE IMMOBILI DI PREGIO DI PROPRIETA' COMUNALE  | 45.000,00             |
| <b>TOTALE</b>   | <b>96.208,00</b>      |

| <b>SPESE DA PROVENTI IMPOSTA DI SOGGIORNO ANNO 2018</b>   | <b>Importo (euro)</b> |
|---|-----------------------|
| COFINANZIAMENTO FESTIVAL ALZIAMO IL SIPARIO 2017 (Eventi realizzati gennaio-febbraio 2018)            | 80.867,67             |
| COFINANZIAMENTO FESTIVAL ALZIAMO IL SIPARIO 2018  | 20.407,94             |
| SPESE PROGETTO DI TUTELA MINORANZE LINGUISTICHE "PAME AMBRO"  | 600,00                |
| EVENTI TEATRO CILEA   | 4.090,90              |
| PUBBLICAZIONE BANDO GESTIONE LIDO COMUNALE  | 502,28                |
| ACQUISTO PALCO MODULARE E NOLEGGIO PALCHI   | 23.790,00             |
| SERVIZIO DI RIATTIVAZIONE N.4 TOTEM MULTIMEDIALI PER INFORMAZIONI TURISTICHE                          | 3.108,56              |
| SERVIZIO DI REALIZZAZIONE, STAMPA E FORNITURA DI CARTINE E GUIDE TURISTICHE DELLA CITTA DI REGGIO CAL | 5.489,00              |
| INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE DI ILLUMINAZIONE ARENA DELLO STRETTO                    | 3.739,48              |
| SERVIZI MANUTENTIVI E SOSTITUZIONE PANNELLI TURISTICI CITTA DI REGGIO CAL                             | 2.553,21              |
| AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE AVVISI PROMOZIONALI SU QUOTIDIANI LOCALI EVENTI "NATALE 2018"   | 3.485,54              |
| AFFIDAMENTO SERVIZIO DI STAMPA E INSTALLAZIONE BANNER TURISTICO PROMOZIONALE                          | 4.440,00              |
| <b>TOTALE</b>   | <b>153.074,58</b>     |

I gestori ricordano, quindi, che ai sensi dell'Art.7 c.1 lettera l) del Regolamento Comunale per l'istituzione e l'applicazione dell'imposta di soggiorno "l'ordine delle priorità di intervento per l'allocazione delle risorse derivanti dal gettito di imposta sarà concertato, di anno in anno, con le associazioni di categoria"; chiedono, quindi un incontro per tale scopo.

Su richiesta degli stessi, si mettono a conoscenza i gestori di quanto il Comune sta attuando in campo turistico, con la prossima apertura in via stabile del chiosco infopoint in Piazza Camagna; gli eventi programmati per la stagione estiva di "Alziamo il Sipario 2019" per i quali si chiede la collaborazione aderendo con apposita scontistica sulle tariffe di listino per i giorni degli spettacoli; il nuovo portale turistico comunale in fase di sviluppo e finanziato con i fondi PON Metro; la prossima fornitura di cartine turistiche e di guide della città, queste ultime da porre in vendita, possibilità riservata anche ai gestori.

I gestori propongono, quindi una serie di priorità per il miglioramento dei servizi da offrire ai turisti:

- l'attivazione di bagni pubblici;
- l'attivazione di wi-fi free;
- l'apposizione di cartelli indicanti le tariffe dei taxi nei siti principali di interscambio (porto, stazione, aeroporto, lungomare) a tutela dei turisti;
- la pulizia costante delle spiagge libere ( anche a carico dei concessionari dei lidi adiacenti);
- l'apposizione di segnaletica turistica;
- la previsione di navette dal centro per eventi al palasport o in altri luoghi lontani dal centro,
- l'apposizione di telecamere per vigilare sugli accessi alle ztl;
- la precedenza da riservare alle strutture ricettive in caso di mancanza d'acqua al riempimento dei serbatoi da parte dell'autobotte del servizio idrico.

L'incontro si chiude alle ore 17.30

**Il Responsabile del Servizio**

**Dott.ssa Daniela Monteleone**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)*

**Visto Il Dirigente**

**Avv. Umberto Giordano**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)*